ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1 Основы права.

1. Что изучает право?

2. Какие общественные отношения входят в объект регулирования

межотраслевых институтов?

Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации.

1. Какие основные особенности Конституции РФ?

2. Какие положения преамбулы Конституции РФ?

3. Что входит в Конституцию РФ?

4. Какие положения закрепляет Конституция РФ?

Тема 3 Конституционные основы правового статуса личности.

1. Дайте понятие статусам личности: «человек», «личность» и

«граждане».

2. Назовите принципы правового статуса личности.

Тема 4 Правовое регулирование профессиональной деятельности.

1. В чем состоит правовое регулирование?

2. Какие существуют способы правового регулирования?

3. Что такое нормативно-правовое регулирование?

4. Какие признаки имеет правовое регулирование?

Тема 5 Правонарушения в сфере профессиональной деятельности и

способы защиты прав субъектов.

1. Какие выделяют способы защиты предпринимательских прав?

2. Какие органы защищают права предпринимателя?

Тема 6 Правовое положение субъектов предпринимательской

деятельности.

1. Что относится к субъектам предпринимательского права?

2. В чем заключается правовое содержание понятия

предпринимательства?

3. Чем определятся правовое положение индивидуальных

предпринимателей?

4. Что является признаками субъекта предпринимательской

деятельности?

Тема 7 Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской

деятельности.

1. Понятие и виды сделок.

2. Условия действительности сделок.

3. Понятие и виды обязательств.

4. Исполнение и прекращение обязательств.

5. Понятие и виды договора.

6. Заключение и расторжение договора.

Тема 8 Защита прав субъектов производственных (экономических,

предпринимательских) отношений.

1. Что является способом защиты прав предпринимателя?

2. Какие органы защищают права предпринимателя?

3. Какие существуют способы защиты гражданских прав?

Тема 9 Правовое регулирование занятости населения в РФ.

1. Дайте определение, за что отвечает трудовой договор?

2. Что должен содержать трудовой договор?

Тема 10 Трудовое право РФ.

1. Сколько должен длиться рабочий день?

2. Сколько должно быть предоставлено дней на отпуск?

Тема 11 Оплата труда.

1. Назовите особенности почасовой оплаты труда работников.

2. Виды оплаты труда.

Тема 12 Дисциплинарная ответственность работника.

1. Дайте определение, что такое дисциплинарная ответственность

работника?

2. Кем назначается дисциплинарная ответственность?

Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Дайте определение, что такое материальная ответственность

работника?

2. Виды материальной ответственности

Тема 14 Трудовые споры.

1. Что такое трудовые споры и каков порядок их разрешения?

2. Назовите причины возникновения трудовых споров.

Тема 15 Право социальной защиты граждан.

1. В чем выражается социальная защита?

2. Виды социальной защиты граждан.

Тема 16 Административное право РФ.

1. Что включает в себя административное право?

2. Какие есть административные права?

3. Какие дела рассматривает административное право?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Практическое занятие № 1. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».
2. Практическое занятие № 2. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».
3. Практическое занятие № 3. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».
4. Практическое занятие № 4. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».
5. Практическое занятие № 5. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».
6. Практическое занятие № 6. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».
7. Практическое занятие № 7. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 11. Оплата труда.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

1) 36 часов в неделю;

2) 40 часов в неделю;

3) 48 часов в неделю;

4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

1) за 2 дня;

2) за 2 недели;

3) за 1 месяц;

4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

1) 28 календарных дней;

2) 30 рабочих дней;

3) 42 календарных дня;

4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

2) замечание, выговор, увольнение;

3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;

4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

1) в устной форме;

2) в устной или письменной - по соглашению сторон;

3) в письменной форме;

4) правильный ответ отсутствует

6. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1) 1 недели;

2) 2-х недель;

3) 2-х месяцев;

4) 3-х месяцев.

7. Заработная плата должна выплачиваться:

1) один раз в месяц;

2) не реже чем каждые полмесяца;

3) не реже чем один раз в неделю;

4) верный ответ отсутствует

8. Прием работника на работу оформляется:

1) постановлением;

2) указом;

3) инструкцией;

4) приказом

9. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

1) в день увольнения;

2) через неделю после увольнения;

3) через месяц после увольнения;

4) по усмотрению работодателя.

10. Общим выходным днем в РФ является:

1) среда;

2) суббота;

3) воскресенье;

4) понедельник.

11. Отзыв работника из отпуска возможен:

1) только с согласия работника;

2) без согласия работника;

3) без согласия работника, но с согласия профкома;

4) верный ответ отсутствует

12. Условия трудового договора могут быть изменены:

1) по инициативе работодателя

2) только по соглашению работника и работодателя;

3) по инициативе профсоюзной организации;

4) по инициативе местной администрации

13. Основной источник трудового права:

1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;

2) Гражданский кодекс РФ;

3) Семейный кодекс РФ;

4) Трудовой кодекс РФ

14. До применения дисциплинарного взыскания работодатель

должен затребовать от работника:

1) устное объяснение проступка работника;

2) письменное объяснение проступка работника;

3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

4) верный ответ отсутствует

15. Продолжительность перевода на другую работу для замещения

отсутствующего работника не может превышать:

1) двух месяцев в рабочем году;

2) трех недель в течение календарного года;

3) одного месяца;

4) одного месяца в течение календарного года.

16. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;

2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;

3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;

4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

17. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

1) 1-года;

2) 3-х лет;

3) в 5 лет;

4) в 7 лет.

18. 3акпючение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

1) 16лет;

2) 17 лет;

3) 18лет;

19. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

1) более 2-х часов;

2) более 4-х часов;

3) в пределах 3-х часов;

4) в пределах 4-х часов.

20. Неполное рабочее время может устанавливаться:

1) по усмотрению работодателя;

2) пo требованию работника;

3) по согласованию с профкомом;

4) по соглашению между работником и работодателем.

Тема 4. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

1. Кем и где разрабатывается и принимается Коллективный договор:

1) на референдуме.

2) на сессии Государственной Думы.

3) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

4) на общей конференции трудового коллектива.

2. Сторонами заключения коллективного договора являются:

1) работодатель (физическое лицо) и работник.

2) председатель профсоюзного комитета и работники.

3) собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой

коллектив

4) комитет по трудовым спорам и работники.

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:

1) лицам пенсионного возраста

2) военнообязанным

3) инвалидам

4) работникам до 18 лет.

4. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

1) только на администрацию

2) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия

3) только на временных рабочих

4) на всех членов (субъектов) предприятия.

5. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

1) равенство трудовых прав граждан

2) свободный выбор вида деятельности

3) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность

4) расовая принадлежность.

6. Виды трудового договора по срокам действия:

1) срочный, бессрочный, на время сезонной работы

2) срочный, бессрочный, краткосрочный.

3) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы

4) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

7. При приеме на работу не требуется документ:

1) паспорт

2) свидетельство о рождении

3) трудовая книжка

4) диплом

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

1) 20 дней

2) две недели

3) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца

4) 3 месяца.

9. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

1) лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо

2) лицо прописано в другой области страны.

3) ни в коем случае

4) предусмотренных законодательством

10. Трудовой договор может прекратится по инициативе:

1) собственника, работника, профсоюза

2) собственника, работника, сотрудников милиции.

3) работника, членов его семьи

4) профсоюзного органа, начальника отдела кадров

11. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

1) согласии работника

2) необходимости рабочего процесса

3) требовании руководства

4) строго по решению трудового коллектива.

12. Сфера применения трудовых контрактов определяется:

1) сторонами трудового договора

2) законодательством россии

3) конституцией россии.

4) профсоюзами.

13. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

1) с 14 лет

2) с 20 лет

3) с 16 лет

4) с 18 лет

14. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

1) 7 часов

2) 8 часов

3) 6 часов

4) 5 часов

15. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

1) в законе о коллективных договорах

2) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

3) в уставе предприятия

4) в постановлении Правительства

16. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

1) трудовой договор

2) трудовая книжка

3) приказ о приеме на работу

4) все выше указанные варианты

17. К источникам трудового права относятся:

1) какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

2) только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

3) все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

4) все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

18. Трудовое право относится к:

1) публичному праву

2) является разделом конституционного права.

3) частному праву

19. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за:

1) неделю

2) 2 недели

3) месяц

4) 3 недели

20. К дисциплинарному взысканию работника относится:

1) благодарность

2) выговор

3) штраф

4) предупреждение

21. Продолжительность рабочей недели для работников в возрасте от 16 лет до 18 лет:

1) не более 24 часов

2) 40 часов

3) не более 35 часов

4) 48 часов

22. Для вступления в трудовые отношения в период каникул для выполнения легкого труда необходимо достижение возраста:

1) 14 лет

2) 15 лет

3) 16 лет

4) 17 лет

23. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более:

1) 3 лет

2) 5 лет

3) 7 лет

4) 8 лет

24. Основной(ые) источник(и) трудового права:

1) Конституция РФ

2) Закон об охране труда

3) Трудовой кодекс

4) Трудовой кодекс и Конституция РФ

25. К обязательственным условиям трудового договора относятся:

1) условия об испытательном сроке

2) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя

3) условия оплаты труда.

26. В трудовую книжку не вносятся сведения:

1) о выполняемой работе

2) о семейном положении

3) о награждениях

4) о разрядах и квалификации

27. Не требуется согласия работника при:

1) перемещении его на другую работу в той же организации

2) переводе его на постоянную работу в другую организацию

3) переводе его на постоянную работу в другую местность вместе с организацией.

28. К обязательным условиям трудового договора относится:

1) дата начала и срок выполнения работы.

2) условие о неразглашении работником служебной тайны.

3) условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя.

4) условие об установлении для работника испытательного срока при приеме на работу.

Тема 14 Трудовые споры.

1. Трудовой спор – это:

1) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;

2) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;

3) разногласия по трудовым вопросам.

2. Индивидуальным трудовым спором не являются:

1) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу учета мнения выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

2) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

3) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

4) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

3. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

1) коллективные;

2) споры, которые инициирует профсоюз;

3) индивидуальные;

4) споры из трудовых отношений.

4. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

1) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

2) месяц по спорам об увольнении;

3) год после нарушения субъективного права.

5. Заседание КТС считается правомочным, если:

1) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

2) присутствуют все члены КТС;

3) присутствуют 2/3 членов КТС;

4) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

6. Состав третейского суда формируется:

1) истцом по согласованию со своим представителем;

2) сторонами спора;

3) руководством третейского суда;

4) органами, осуществляющими контроль за деятельность третейских судов.

7. КТС вправе рассматривать:

1) споры о взыскании денежной компенсации морального вреда;

2) споры о привлечении к дисциплинарной ответственности;

3) споры о восстановлении на работе;

4) споры о переводе на другую работу.

8. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

1) деятельность посредника;

2) деятельность примирительной комиссии;

3) деятельность трудового арбитража.

9. По характеру трудовые споры делятся на:

1) исковые;

2) коллективные;

3) неисковые;

4) индивидуальные.

10. Решение КТС:

1) является окончательным;

2) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;

3) может быть обжаловано в суд;

4) может быть отменено в компетентном суде.

11. Посредник вправе:

1) предлагать возможные варианты урегулирования спора;

2) принимать решение по предмету спора сторон;

3) проводить совместные и раздельные заседания со сторонами спора;

4) разглашать информацию по предмету спора.

12. Трудовой спор вправе рассмотреть:

1) мировой судья;

2) третейский суд;

3) районный суд.

13. Кто может инициировать отмену решения КТС:

1) работник;

2) работодатель;

3) государственный инспектор труда;

4) прокурор;

5) профсоюз;

14. Исполнение решений КТС производится:

1) только в добровольном порядке;

2) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;

3) в добровольном порядке;

4) на основании удостоверения КТС.

15. Коллективным трудовым спором являются:

1) разногласия об изменении норм труда;

1) разногласия по вопросам улучшения охраны труда в организации;

2) разногласия по вопросам применения трудового договора;

3) разногласия по вопросам изменения коллективных соглашений.

16. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:

1) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;

2) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;

3) рассмотрения спора примирительной комиссией.

17. Кандидатуру посредника:

1) назначают стороны;

2) рекомендует соответствующий государственный орган по урегулированию трудовых споров;

3) назначает работодатель.

18. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

1) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;

2) только в судах и прокуратуре;

3) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

19. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:

1) только в суде;

2) любым из компетентных органов;

3) в прокуратуре или в суде.

20. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

1) в срок до 5 рабочих дней с момента издания приказа о ее создании;

2) в срок до 5 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;

3) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о ее создании.